



Referat fra bestyrelsesmøde afholdt den 2. april 2020 klokken 14-16 via Skype

Tilstede: Henrik Dahl (HD), Lotte (Charlotte) Stawitzki (LS), Jytte Nissen (JN), Stig Jürgensen (SJ) og Bo Kayser (BK) (referent).

Afbud: Ingen.

Ad. 1. Valg af referent og mødeleder

Referent: BK. Mødeleder: Ingen, da der ikke var behov.

Ad. 2. Godkendelse af referat fra forrige møde og evt. ændringer til dagens dagsorden

Referatet blev godkendt uden ændringer.

De indkomne ekstra punkter til dagsordenen fremgår af referatet.

Ad. 3. Dagens temaer

DOF Storstrøm og Corona-situationen

I lokalafdelingen efterlever vi de udmeldinger, som DOF's ledelse og myndighederne melder ud. Ture og møder for medlemmerne er således aflyst indtil videre. Vi opfordrer folk til selv at tage ud og nyde naturen, for det er både godt for det fysiske og psykiske velbefindende.

En følge af situationen var, at vi afholdt dette bestyrelsesmøde via Skype, og det fungerede glimrende.

Erfaringer fra generalforsamlingen den 22. februar 2020 kl. 13-16 i Kalvehave

For koldt og for langt men indhold godt. Det var den kortfattede konklusion. Det var uacceptabelt, at der var så hundekoldt i lokalet, at vi sad og frøs. Det var godt med indlæg fra aktive DOF-grupper i lokalområdet. Indlæggene var gode og interessante, men det tog for lang tid.

Til næste år skal vi finde et varmt sted syd for Storstrømmen og ét eller få gode, lokale oplæg.

Skift til Møns Bank

Status (JN). Overgang fra Jyske til Møns Bank er gennemført uden problemer. Lukning af den sidste konto i Jyske Bank afventer, at Gedser Fuglestation er holdt helt op med at bruge den.

Fællesmøder for frivillige 2020 for ISOBRO penge

JN og Leif Schack-Nielsen har sat mødeindhold sammen og inviteret deltagere til "Videreudviklingsworkshop" på Bogø 18. april. Det var et godt initiativ. Desværre har vi været nødt til at udskyde arrangementet til efteråret på grund af Corona-situationen.

Gedser Fuglestation - Status

Stationslederen gennem mange år, Hans Lind, ønsker at trappe meget kraftigt ned på sine fuglestationsaktiviteter. Vi er derfor i gang med at lave overdragelse af opgaver. JN vil overtage en stor del af økonomiarbejdet. Administration af Gedser Fuglestations Venner er også ved at have fundet en afløser. Det administrative og praktiske arbejde med henholdsvis pasning af fuglestationen og med formidling prøver vi at finde grupper af folk til at håndtere.



Bedre projektor til DOF-møderne især i Allerslev

Den nuværende projektor er for dårlig. Vi har ansøgt om penge til en ny via Friluftsrådets lokalforeningspulje og via midler i Guldborgsund Kommune. Desuden har vi hjemtaget den projektor, vi har haft stående på Avnø, og den fungerer rimeligt. Så ved mødesæsonens start til efteråret har vi i hvert fald en fungerende projektor. Hvilken løsning, vi vælger, afhænger af bevillingerne. Hvis foredragsholdere ønsker en projektor af bedre kvalitet end den, DOF kan stille til rådighed, er de naturligvis velkomne til at medbringe deres egen, medbringe højtalere m.m.

"Beskrivelses"-element til DOF Storstrøms Facebook gruppe

Mange Facebook grupper har en beskrivelse af formålet med gruppen og retningslinjer for opslag. Vi aftalte, at HD, som er administrator for gruppen, skal indsætte en tekst noget i retning af:

"Formålet med gruppen er at formidle nyheder, faglige indlæg og dele fugleoplevelser fra DOF Storstrøms område. Hvis du laver opslag, skal du angive dato og sted. For at sikre, at brugerne kan se nyhedsopslag, må man generelt ikke lave mere end ét opslag pr. dag."

Ansøgning om stærekasser til Marielyst Golfklub

LS orienterede om status. For omkring 10 år siden blev der sat 100 stærekasser op. De bliver ikke benyttet af stære og sidder generelt dårligt. Bl.a. sidder mange sydvendt, så de kan blive alt for varme om sommeren. Golfbanen har fået rådgivning fra LS og Benny Steinmejer om, hvordan kasserne bør placeres og kan dermed selv omplacere de omkring 40 stadig fungerende kasser. Hvis golfklubben på et tidspunkt vil søge om penge til flere redekasser, vil DOF Storstrøm gerne hjælpe med til faglig kvalitetssikring af en sådan ansøgning.

4. Sager

Ingen

5. Opfølgning på aktivitetsplan og opfølgning på punkter fra forrige møde

Se den udsendte aktivitetsplan.

6 Fastlæggelse af dato og temaer for næste møde

13. maj klokken 13-15 hos SJ.

7. Eventuelt

Intet at bemærke.

BK/2020-04-04