

Referat: Bestyrelsesmøde i DOF Storstrøm tirsdag den 9. december 2025

Mødet blev afholdt hos SH klokken 18-19 efterfulgt af julefrokost.

Deltagere: Jytte Fuglsang Nissen (JFN), Søren Højrup (SH), Stig Jürgensen (SJ), Finn Jensen (FJ), Flemming Pagh Jensen (FPJ), Steen Knarberg (SK), Michael Thelander (MT), Ole Friis Larsen (OFL), Jan Sørensen (JS) og Bo Kayser (BK, referent).

Afbud m.m.: René Christensen (RC) og Jan Blichert-Hansen (JBH).

Mødeindhold

1. Valg af referent og mødeleder

BK blev valgt til referent. Vi klarede os uden mødeleder.

2. Godkendelse af referatet og tilføjelse af punkter til dagsordenen

Referat godkendt tidligere. Nyt til dagsorden fremgår af referatet.

3. Generalforsamling 2026 – Dato, sted, status og forberedelse

Generalforsamlingen afholdes 24. januar 2026 klokken 13-16 på Naturskolen Maribosøerne.

Budget 2026 og foreløbigt regnskab 2025. Udkast udarbejdet af JFN blev behandlet og godkendt på bestyrelsesmødet. JFN vil på generalforsamlingen fremvise regnskabstal fra medbragt pc.

MT har aftalt med Ida O. Marquardtsen fra Aage V. Jensen Naturfond, at hun holder foredrag om Søholt Storskov.

SH har aftalt med naturskolen, at vi kan låne lokalerne. Der vil være projektor, skærm og lærred tilstede.

SH sørger for kaffe/te, småkager m.m.

OFL er dirigent.

BK har lagt årsberetning på DOF Storstrøms hjemmeside og vil blot fortælle lidt om den under generalforsamlingen.

Det blev aftalt, at BK vil annoncere turen inden generalforsamlingen som et separat arrangement. OFL vil stå som turleder.

SJ fortsætter et år til i bestyrelsen men stopper i 2027, hvor han bliver 85 år. Flemming Pagh Jensen genopstiller ikke i bestyrelsen men fortsætter som kommunekontakt i Vordingborg Kommune og vil fortsat varetage besvarelse af henvendelser til kontakt@dofstor.dk. Til gengæld opstiller Jan Sørensen til bestyrelsen.

4. DOF's nye rammestrategi 2026-29 (se vedhæftede, som ca. er den vedtagne)

Hvad ønsker vi at gøre i DOF Storstrøm?

BK vil foreslå, at vi behandler sagen grundigt på bestyrelsesmødet i marts. Det blev vedtaget på bestyrelsesmødet.

Inden da vil BK foreslå, at hver enkelt af os gør sig klart, hvilken opgaver fra strategien den enkelte ønsker at tage ansvaret for at gennemføre. Svaret kan også være: ingen.

Desuden, at vi forbereder, om vi kender andre, som måske vil løfte nogle af opgaverne, og at den enkelte så sørger for afklaring med vedkommende inden marts mødet.

Derved vil vi efter marts mødet have klarhed over, hvilke strategiaktiviteter som vi vil sætte i gang i DOF Storstrøm.

5. Næste møde

Onsdag den 9. marts 2026 klokken 19 hos BK.

6. Eventuelt

Naturstyrelsens Better Birdlife projekt

MT: Projektet har sidste feltår i 2026 med 4 tællinger på hver lokalitet. MT vil gerne tage ansvaret for dialogen med Naturstyrelsen og koordinere med tællere.

Nationalpark Smålandsfarvandet

MT har deltaget i flere projektmøder. Der er på møderne bl.a. foreslået, at nationalparken kun omfatter hav og ikke land. MT har fremført vigtigheden af, at småøer og strandengsområder medtages, således der kan sikres optimale forhold for fuglene med bl.a. oplysningskampagner. MT vil rundsende temarapport om natur udarbejdet af WSP til kommentering tilbage til MT senest 5. januar 2026.

DOF's storområde Grøn Trepert plan, som forventes udgivet i januar 2026

SK nævnte, at Henrik Dissing fra DOF, som har været hoveddrivkraft bag udarbejdelsen af et landsdækkende planudkast, ønskede at høre, om bestyrelsen forventede lokalt engagement i dette arbejde. Det gør bestyrelsen ikke.

Det var et herligt engageret møde. En stor tak til SH for den dejlige julefrokost.

BK 2025-12-10